



**MODUL**  
**PENYUSUNAN LAPORAN AKHIR TESIS**  
**MATA KULIAH TESIS**  
(Kode: TAU699A / 6 SKS)



**DEPARTEMEN ARSITEKTUR FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS DIPONEGORO  
SEMARANG**

Buku modul penyusunan laporan akhir tesis ini dapat diakses  
melalui situs resmi Magister Arsitektur DAFT Undip:  
<https://arsitektur.ft.undip.ac.id/mta-s2/>



**MODUL**  
**PENYUSUNAN LAPORAN AKHIR TESIS**  
**MATA KULIAH TESIS**  
(Kode: TAU699A / 6 SKS)

Disusun oleh  
Koordinator Mata Kuliah Tesis  
Dr. Ir. Suzanna Ratih Sari, MM., MA.

Cetakan 2020  
15 x 24 cm  
V + 48 halaman

**PROGRAM STUDI**  
**MAGISTER ARSITEKTUR**  
**DEPARTEMEN ARSITEKTUR FAKULTAS TEKNIK**  
**UNIVERSITAS DIPONEGORO**  
**SEMARANG**

Buku modul penyusunan laporan akhir tesis ini dapat diakses  
melalui situs resmi Magister Arsitektur DAFT Undip:  
<https://arsitektur.ft.undip.ac.id/mta-s2/>

## KATA PENGANTAR

Buku Modul Penyusunan Laporan Akhir Tesis Program Studi Magister Arsitektur Departemen Arsitektur Fakultas Teknik Universitas Diponegoro memuat panduan baku bagi mahasiswa dan dosen dalam penulisan tesis.

Buku Modul ini disusun oleh Koordinator Mata Kuliah Tesis Program Studi Magister Arsitektur Departemen Arsitektur Fakultas Teknik Universitas Diponegoro Semarang, karena modul ini merupakan bagian dari mata kuliah Tesis (Kode: TAU699A / 6 SKS).

Buku Modul ini disusun dengan melibatkan banyak pihak dan telah disesuaikan dengan standart penyusunan Tesis di Universitas Diponegoro. Penulis menyadari bahwa buku modul ini masih belum sempurna, untuk itu diharapkan kritik dan sarannya apabila ada kesalahan penulisan atau Bahasa supaya dapat diperbaiki kedepannya.

Semarang  
Koordinator Mata Kuliah Tesis

Dr. Ir. Suzanna Ratih Sari, MM., MA.  
NIP. 196704301992032002

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>ii</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>iii</b>
<b>BAB I PERSIAPAN.....</b>	<b>1</b>
A. PEMBIMBINGAN .....	1
1. Pengertian Umum .....	1
2. Persyaratan Tesis .....	1
3. Prosedur Pengajuan Bimbingan Tesis .....	1
4. Prosedur Bimbingan Tesis .....	2
5. Waktu Penyusunan Tesis.....	3
6. Pembimbing Tesis.....	3
7. Tata Cara Pelaksanaan Ujian Tesis.....	4
B. UJIAN TESIS .....	5
1. Penyelenggaraan Ujian Tesis .....	5
2. Sanksi .....	7
<b>BAB II KETENTUAN UMUM .....</b>	<b>8</b>
A. BAHAN KERTAS, UKURAN DAN JUMLAH HALAMAN.....	8
B. BAHASA YANG DIGUNAKAN .....	8
C. PENGETIKAN DAN PENULISAN .....	9
D. PENULISAN NOMOR HALAMAN .....	9
<b>BAB III KERANGKA PENULISAN TESIS .....</b>	<b>10</b>
A. BAGIAN AWAL .....	10
1. Halaman judul/Sampul depan .....	10
2. Halaman Sampul Dalam .....	10
3. Halaman Pernyataan .....	10
4. Halaman Pengesahan .....	10
5. Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi..	10
6. Halaman Pribadi .....	11
7. Abstrak.....	11
8. Kata Pengantar .....	11
9. Halaman Daftar Isi .....	12
10. Halaman Daftar Gambar .....	12

11. Halaman Daftar Tabel.....	12
12. Halaman Daftar Lampiran.....	12
13. Daftar Ringkasan Istilah.....	12
<b>B. BAGIAN INTI LAPORAN AKHIR .....</b>	<b>12</b>
1. Pendahuluan .....	12
2. Kajian Pustaka .....	13
3. Metodologi Penelitian .....	13
4. Gambaran Umum Obyek Penelitian.....	13
<b>C. BAGIAN TERAKHIR .....</b>	<b>14</b>
1. Daftar Pustaka.....	14
2. Lampiran-lampiran .....	14
3. Berita Acara.....	14
<b>BAB IV TEKNIK PENULISAN TESIS .....</b>	<b>15</b>
<b>A. PENULISAN HALAMAN JUDUL/COVER .....</b>	<b>15</b>
<b>B. PENULISAN SAMPING LAPORAN.....</b>	<b>17</b>
<b>C. PENULISAN HALAMAN PERNYATAAN .....</b>	<b>18</b>
<b>D. PENULISAN HALAMAN PENGESAHAN .....</b>	<b>19</b>
<b>E. PENULISAN HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI .....</b>	<b>20</b>
<b>F. PENULISAN ABSTRAK.....</b>	<b>21</b>
<b>G. PENULISAN KATA PENGANTAR.....</b>	<b>23</b>
<b>H. PENULISAN JUDUL BAB DAN SUB BAB.....</b>	<b>25</b>
<b>I. PENULISAN BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>27</b>
1. Latar Belakang .....	27
2. Perumusan masalah.....	27
3. Tujuan penelitian .....	27
4. Sasaran penelitian.....	27
5. Manfaat penelitian .....	27
6. Ruang lingkup penelitian .....	28
7. Keaslian penelitian .....	28
8. Alur pikir penelitian .....	28
9. Sistematika penulisan.....	28
<b>J. PENULISAN BAB II KAJIAN PUSTAKA .....</b>	<b>29</b>
<b>K. PENULISAN BAB III METODOLOGI PENELITIAN.....</b>	<b>30</b>

1. Pendekatan penelitian .....	30
2. Metode penelitian.....	30
3. Instrument penelitian.....	30
4. Teknik pengumpulan data.....	30
5. Teknik analisis data .....	31
<b>L. PENULISAN BAB IV GAMBARAN UMUM</b>	
<b>OBYEK PENELITIAN .....</b>	<b>31</b>
<b>M. PENULISAN BAB V HASIL</b>	
<b>DAN PEMBAHASAN .....</b>	<b>31</b>
<b>N. PENULISAN BAB VI PENUTUP .....</b>	<b>32</b>
1. Kesimpulan .....	32
2. Saran/Rekomendasi .....	33
<b>O. PENULISAN DAFTAR ISI .....</b>	<b>34</b>
<b>P. PENULISAN TABEL DAN GAMBAR .....</b>	<b>35</b>
<b>Q. PENULISAN DAFTAR GAMBAR DAN TABEL ..</b>	<b>38</b>
<b>R. PENULISAN KUTIPAN .....</b>	<b>39</b>
<b>Q. PENULISAN DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>41</b>
<b>R. PENULISAN BERITA ACARA.....</b>	<b>43</b>
<b>S. DATA DIRI PENULIS .....</b>	<b>46</b>
<b>BAB V PENUTUP .....</b>	<b>48</b>



## BAB I

### PERSIAPAN

#### A. PEMBIMBINGAN

##### 1. Pengertian Umum

###### a. Pengertian:

Tesis merupakan karya ilmiah yang disusun oleh mahasiswa Program Magister Arsitektur dengan melanjutkan tahap Tesis yang telah dikerjakan di semester sebelumnya.

###### b. Tujuan

Penulisan Tesis ditujukan untuk membantu mahasiswa dalam membuat karya ilmiah berbasis penelitian serta membantu mahasiswa untuk menyelesaikan tahap Tesis yang telah dilakukan di semester sebelumnya.

##### 2. Persyaratan Tesis

- a. Mahasiswa terdaftar sebagai mahasiswa dalam tahun akademik yang bersangkutan
- b. Mahasiswa telah menempuh studi minimal 32 SKS dari total SKS
- c. Mahasiswa telah lulus mata kuliah lain dan mata kuliah Tesis
- d. Mahasiswa mencantumkan Tesis dalam KRS
- e. Mahasiswa telah menulasi pembayaran SPP/UKT untuk tahun akademik yang bersangkutan.

##### 3. Prosedur Pengajuan Bimbingan Tesis

- a. Mahasiswa yang telah lulus dari mata kuliah Tesis **tidak dapat** mengajukan Pembimbing baru

- b. Mahasiswa diwajibkan meneruskan bimbingan Tesis dengan Pembimbing sebelumnya di Tesis
- c. Mahasiswa dapat mengajukan pergantian Pembimbing apabila **terjadi konflik** dan **ketidakcocokan dengan Pembimbing** pada saat Tesis. Sebelum masuk ke tahap Tesis, mahasiswa dapat mengajukan surat permohonan pergantian Pembimbing kepada koordinator mata kuliah Tesis disertai dengan **alasan dan bukti konkret**.
- d. Koordinator mata kuliah Tesis berhak untuk melakukan penggantian Pembimbing

#### 4. Prosedur Bimbingan Tesis

- a. Mahasiswa melanjutkan penyusunan Tesis dengan topik penelitian yang disepakati Pembimbing I dan II
- b. Mahasiswa mengkonsultasikan laporan akhir Tesis dengan Pembimbing I dan II secara berkala dan terekam dalam **buku konsultasi/ logbook**.
- c. Mahasiswa akan selalu dievaluasi dan dimonitor kegiatan pembinggannya oleh Koordinator mata kuliah Tesis guna mengetahui progress penyusunan laporan Tesisnya.
- d. Pada tahapan bimbingan, diharapkan sudah menemukan kecocokan dan kesepakatan dengan Pembimbing, karena tidak memungkinkan untuk mengajukan penggantian Pembimbing ditengah bimbingan Tesis.

## 5. Waktu Penyusunan Tesis

- a. Waktu untuk menyelesaikan penyusunan laporan akhir Tesis paling sebentar **akhir semester IV** pada tahun akademik yang bersangkutan sampai dengan **batas habis masa studi mahasiswa** yaitu **4 (empat) tahun/ 8 (delapan) semester** sejak mahasiswa tersebut masuk dan terdaftar sebagai mahasiswa Magister Arsitektur DAFT Undip.
- b. Perpanjangan waktu dari yang telah ditentukan harus mendapatkan persetujuan Dekan Fakultas Teknik Undip atas usul Kaprodi Magister Arsitektur DAFT Undip
- c. Penyusunan Tesis dinyatakan telah selesai apabila Pembimbing I dan II telah menyetujui dan menandatangai draft tesis.

## 6. Pembimbing Tesis

- a. Dalam proses penyusunan laporan akhir Tesis, mahasiswa dibimbing oleh 2 (dua) dosen (Pembimbing I dan II) yang telah disepakati oleh Koordinator mata kuliah Tesis.
- b. Pembimbing Tesis salah satunya (Pembimbing I atau II) harus dosen tetap Prodi Magister Arsitektur DAFT Undip dan Pembimbing lainnya dimungkinkan dosen tidak tetap/diluar Prodi Magister Arsitektur DAFT Undip.
- c. Pembimbing Tesis:
  - Pembimbing I serendah-rendahnya berpendidikan Doktor (S3) dan jabatan fungsional minimal Lektor.
  - Pembimbing II serendah-rendahnya berpendidikan Doktor (S3) dengan jabatan fungsional Lektor.

- d. Tugas Pembimbing adalah **membantu** mahasiswa dalam menyelesaikan penulisan laporan akhir Tesis dari awal sampai akhir dan **bertanggungjawab** sampai mahasiswa dapat dinyatakan lulus dalam sidang akhir Tesis.

## 7. Tata Cara Pelaksanaan Ujian Tesis

Penyusunan Tesis dilaksanakan secara berkala sesuai dengan time schedule yang telah dibuat koordinator mata kuliah Tesis.

### a. Persyaratan Pelaksanaan

- Ujian Tesis dilaksanakan 2 tahap yaitu **Sidang Kelayakan Tesis** dan **Sidang Akhir Tesis** sesuai jadwal yang telah ditentukan dan disepakati bersama mahasiswa dan pembimbing.
- Pada **Sidang Kelayakan Tesis**, Mahasiswa akan diuji oleh Pembimbing (I dan II), sedangkan pada **Sidang Akhir Tesis**, Mahasiswa akan diuji oleh Pembimbing (I dan II) dan 1 (satu) Pengaji pilihan Pembimbing.
- Jarak antara Sidang Kelayakan Tesis dan Sidang Akhir Tesis tidak lebih dari **2 (dua) minggu**. Bila lebih, maka akan dilakukan Sidang Kelayakan Tesis ulang.
- Telah mengumpulkan artikel ilmiah di jurnal bereputasi (atau *Letter of Acceptance* yang menyatakan artikel Anda diterima di jurnal bereputasi) pada bagian Administrasi.
- Mengajukan usulan “siap sidang” kepada bagian Administrasi untuk dapat dijadwalkan dan dibuatkan surat pengantar dari Program Studi yang berisi keterangan tentang waktu pelaksanaan sidang Tesis

- Draft Tesis dikirim ke Pembimbing dan Penguji paling lambat 3 (tiga) hari sebelum sidang.
  - Mengkonfirmasi kehadiran Pembimbing dan Penguji mengenai waktu dan tempat yang telah dijadwalkan oleh bagian Administrasi.
  - Apabila salah satu dari Pembimbing dan Penguji berhalangan hadir maka dapat dilakukan pembahasan tersendiri dengan pembimbing yang berhalangan. (Jika kondisi sangat mendesak, tetapi apabila ada alokasi waktu lain, maka waktu dapat disesuaikan dengan jadwal/waktu terbaru).
- b. Waktu pelaksanaan dan susunan acara Ujian Tesis adalah 1 sampai dengan 2 jam
- Pembukaan oleh Pembimbing I: ± 5 menit
  - Paparan Penyaji: ± 25 menit
  - Diskusi Tim Penguji: untuk setiap Penguji ± 10 menit
  - Diskusi balik mahasiswa dengan tim penguji: ± 30 menit
  - Kesimpulan Tim Penguji, pengumuman kelulusan peserta sidang, dan penutup (oleh pembimbing I): ± 10 menit

## **B. UJIAN TESIS**

### **1. Penyelenggaraan Ujian Tesis**

- a. Ujian Tesis dapat diselenggarakan setiap saat sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan.
- b. Ujian Tesis dilaksanakan secara tertutup dengan pengertian bahwa sidang tersebut tidak dapat dihadiri oleh mahasiswa.

- c. Setiap Penyelenggara Ujian Tesis diberi alokasi waktu lebih kurang 1 sampai 2 jam dengan pembagian sebagai tersebut diatas.
- d. Penilaian
  - Presentasi bobot 10%
  - Topik Tesis bobot 15%
  - Kajian Literatur bobot 15 %
  - Metodologi bobot 20%
  - Pembahasan Materi bobot 30%
  - Penulisan bobot 10%
- e. Penentuan Hasil Akhir
  - Rangkuman Penilaian dari setiap Pengaji merupakan hasil ujian akhir Tesis.
  - Hasil ujian Tesis mahasiswa dan konversinya sebagai berikut:

Nilai Huruf	Nilai Angka Besar	Nilai Angka Kecil
A	> 80	4
B	70 – 79	3
C	60 – 69	2
D	50 – 59	1
E	40 – 49	0

- Ketua Tim Pengaji mengumumkan hasil ujian Tesis kepada mahasiswa yang bersangkutan, Adapun nilai ujian Tesis akan diumumkan setelah revisi Tesis.
- Hasil ujian Tesis diantaranya lulus dengan perbaikan **mikro**, lulus dengan perbaikan **makro**, atau **tidak lulus**.
- Mahasiswa dinyatakan berhasil dalam ujian Tesis bila memperoleh nilai minimum B.
- Mahasiswa yang belum lulus wajib mengikuti ujian ulang Tesis paling lama 4 (empat) minggu dari Sidang Akhir Tesis.

**f. Revisi**

- Revisi Tesis tetap dikonsultasikan dengan Pembimbing.
- Revisi Tesis selesai paling lama 2 (dua) minggu dari Sidang Akhir Tesis
- Revisi Tesis yang telah disetujui Pembimbing dapat ditandatangi Pembimbing pada Lembar Pengesahan, mengetahui Ketua Prodi Magister Arsitektur DAFT Undip.
- Buku Tesis yang telah disahkan dikumpulkan ke bagian Perpustakaan untuk diarsipkan

**2. Sanksi**

Mahasiswa dapat dikenakan sanksi pembatalan judul, topik atau Tesis secara keseluruhan serta skorsing, sampai dikeluarkan dari Prodi atas pertimbangan akademik, apabila terbukti:

- a. Melakukan tindakan yang tidak dibenarkan diukur dari segi etika akademik.
- b. Tidak dapat menyelesaikan penyusunan Tesis dalam batas waktu yang sudah ditentukan.

## BAB II

### KETENTUAN UMUM

#### A. BAHAN KERTAS, UKURAN DAN JUMLAH HALAMAN

1. Jenis kertas yang digunakan untuk menyusun laporan akhir Tesis adalah kertas **A4 80 gram** putih.
2. Sampul Tesis dari kertas **Asturo 20** atau sejenisnya dengan warna **biru tua/dongker (navy)** dengan tulisan berwarna perak/silver
3. Tesis dijilid **hard cover**. Setiap bab dibatasi kertas berlogo Undip warna biru muda. Format cover secara lengkap dapat dilihat pada lampiran.
4. Draft Tesis yang akan diujikan untuk Sidang Akhir Tesis, digandakan sebanyak **3 (tiga) eksemplar**. Masing-masing dibagikan kepada Pembimbing (I dan II) dan Pengaji.
5. Tesis yang telah diujikan akan mendapatkan revisi. Hasil revisi yang sudah final, digandakan **3 (tiga) eksemplar** dan ditandatangani Pembimbing (I dan II) dan Koordinator mata kuliah Tesis.

#### B. BAHASA YANG DIGUNAKAN

1. Bahasa yang digunakan adalah bahasa Indonesia yang baku (subyek, predikat, obyek, dan keterangan). Dengan bentuk kalimat pasif, kata pengganti orang pertama seperti **saya** diganti dengan **penulis**.
2. Istilah yang dipakai adalah istilah Indonesia atau yang sudah di-Indonesia-kan. Apabila dengan terpaksa digunakan istilah asing, cara

penulisannya digaris bawahi atau dicetak *miring* (*lebih umum digunakan setak miring*).

### C. PENGETIKAN DAN PENULISAN

1. Pengetikan dokumen secara keseluruhan menggunakan jenis huruf **Arial** ukuran **12pt**, kecuali pada cover, tabel, dan gambar (format akan dijelaskan pada sub-bab berikutnya).
2. Antar baris berjarak **1,5 spasi**. **Before** dan **after spacing 0pt**.
3. Pengetikan dilakukan dengan **rata kanan kiri (justify)**, kecuali pada cover dan judul bab (format akan dijelaskan pada sub-bab berikutnya).
4. Pengetikan pada kertas hanya diketik pada satu muka (tidak boleh bolak-balik) dengan batas pengetikan:
  - Rata atas = 3 cm
  - Rata bawah = 3 cm
  - Rata kiri = 4 cm
  - Rata kanan = 3 cm

### D. PENULISAN NOMOR HALAMAN

1. Setiap halaman pada bagian awal (kata pengantar, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, sampai sebelum Bab I) diberi nomor **angka romawi kecil** (i, ii, iii, .... dan seterusnya), kecuali halaman judul tidak diberi nomor halaman
2. Setiap halaman di bagian isi dan bagian akhir (Bab I, Bab II–dan seterusnya, Daftar Pustaka dan Lampiran) diberi **nomor angka arab** (1,2,3, ...dan seterusnya).
3. Peletakan nomor semua halaman berada di tengah

## BAB III

### KERANGKA PENULISAN TESIS

#### A. BAGIAN AWAL

##### 1. Halaman judul/Sampul depan

Sampul depan berisi judul usulan penelitian, nama mahasiswa, logo Universitas Diponegoro, nama Program Magister Arsitektur DAFT Undip. Format terlampir.

##### 2. Halaman Sampul Dalam

Bagian ini sama dengan halaman sampul depan, tetapi diatas kertas putih sesuai dengan ketentuan kertas yang berlaku.

##### 3. Halaman Pernyataan

Halaman pernyataan menerangkan bahwa penyusunan Tesis benar-benar dikerjakan oleh mahasiswa atau bukan dijiplakan dari penyusunan Tesis sebelumnya, kecuali pendapat-pendapat yang telah dikutip dalam kajian pustaka. Format terlampir

##### 4. Halaman Pengesahan

Halaman pengesahan menjelaskan bahwa Tesis tersebut disusun sebagai syarat untuk melanjutkan ke Tesis. Halaman ini berisi tanggal sidang dan ditandatangani oleh Pembimbing serta Ketua Program Studi Magister Arsitektur DAFT Undip. Format terlampir

##### 5. Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi

Halaman ini merupakan persyaratan dari fakultas teknik yang berisi bahwa penulis menyetujui untuk

memberikan Hak Bebas Royalti Non Eksklusif atas Tesisnya kepada Universitas Diponegoro. Format terlampir.

## **6. Halaman Pribadi**

Halaman pribadi bersifat opsional. Halaman ini diperuntukkan bagi mahasiswa untuk menuangkan kesan, pesan, dan persembahan kepada orang tertentu. Halaman ini sepenuhnya hak penulis karena tidak ada format penulisan khusus, namun tetap harus sopan, rapi dan dengan susunan kata-kata yang mudah dibaca.

## **7. Abstrak**

Abstrak berisi ringkasan Tesis yang disusun, mulai dari latar belakang, perumusan masalah sampai kepada penarikan kesimpulan. Tujuan penulisan abstrak adalah supaya pembaca mampu menangkap keseluruhan isi Tesis secara ringkas dan cepat. Format terlampir.

## **8. Kata Pengantar**

Halaman ini berisi pernyataan mahasiswa secara singkat mengenai bagaimana studi penelitian tersebut dilakukan. Selain itu, terdapat ucapan terima kasih kepada beberapa pihak yang dianggap penting dalam membantu penyelesaian Tesis. Meskipun kata pengantar sifatnya pribadi, dalam penulisannya tetap menggunakan bahasa formal, tidak perbolehkan menggunakan kata-kata atau ungkapan yang sifatnya informal. Format terlampir

## **9. Halaman Daftar Isi**

Halaman ini berisi urutan Bab, Sub-bab, dan anak bab dengan nomor halamannya. Format terlampir

## **10. Halaman Daftar Gambar**

Daftar gambar memuat nomor urut gambar, judul gambar dan nomor halaman.

## **11. Halaman Daftar Tabel**

Daftar tabel berisi nomor urut tabel, judul tabel dan nomor halaman. Format terlampir

## **12. Halaman Daftar Lampiran**

Daftar Lampiran berisi nomor urut lampiran, judul lampiran dan nomor halamannya.

## **13. Daftar Ringkasan Istilah**

Daftar ringkasan istilah bersifat opsional yang berisi penjelasan atas singkatan atau istilah yang banyak dikaji (secara berulang-ulang) di dalam tubuh laporan. Ini sifatnya optional karena tidak semua Tesis mengandung singkatan atau istilah yang dikemukakan secara berulang-ulang atau perlu penjelasan khusus.

## **B. BAGIAN INTI**

### **1. Pendahuluan**

Pendahuluan berisi penjelasan mengenai latar belakang, rumusan permasalahan, tujuan studi, ruang lingkup, originalitas penelitian, manfaat penelitian, kerangka pemikiran, serta sistematika pembahasan.

## **2. Kajian Pustaka**

Kajian pustaka pada dasarnya adalah review terhadap teori/konsep yang terdapat dalam literatur yang berkaitan dengan topik Tesis. Kajian pustaka ini bisa mencakup literatur yang berkaitan dengan teori yang melatarbelakangi penelitian yang dilakukan. Selain itu Kajian pustaka juga dapat memuat hipotesis (bila ada) yang merupakan jawaban sementara terhadap masalah yang dihadapi yang kebenarannya masih harus dibuktikan.

## **3. Metodologi Penelitian**

Metodologi penelitian berisi tentang pendekatan penelitian yang dipilih sesuai dengan topik Tesis. Disebutkan juga alasan pemilihan metode penelitian yang akan digunakan. Dalam metodologi penelitian secara singkat tahapan penelitian dan cara penentuan sampel ataupun informan

## **4. Gambaran Umum Obyek Penelitian**

Gambaran Umum Obyek Penelitian berisi deskripsi wilayah studi, baik dalam kerangka makro maupun yang berkaitan dengan tujuan studi. Pada dasarnya yang dikemukakan dalam bagian ini adalah data-data yang telah berhasil dikumpulkan selama penelitian.

## **5. Hasil dan Pembahasan**

Hasil dan pembahasan berisi hasil temuan dan analisa data yang telah dikumpulkan. Selain mengemukakan hasil temuan, bab ini juga mendialogkan hasil temuan dengan literatur/referensi supaya pembahasan hasil temuan menjadi lebih komprehensif.

## **6. Penutup**

Penutup berisi kesimpulan dari hasil penelitian yang telah dilakukan dari awal hingga akhir, diantaranya temuan penelitian, originalitas, kebaharuan, serta kontribusinya bagi studi literatur. Selain kesimpulan, rekomendasi atau saran juga disertakan, supaya penelitian Anda dapat bermanfaat dari segi teori hingga implementasinya.

## **C. BAGIAN TERAKHIR**

### **1. Daftar Pustaka**

Daftar Pustaka merupakan daftar referensi yang digunakan sebagai kutipan dalam penyusunan Tesis.

### **2. Lampiran-lampiran**

Lampiran merupakan berkas atau dokumen lain yang digunakan untuk memperjelas isi penelitian diantaranya kuesioner yang digunakan untuk mengumpulkan data, hasil kuesionernya, surat-surat perinjinan, foto, dan lain-lain.

### **3. Berita Acara**

Berita acara berisi notulensi hasil sidang akhir Tesis. Rangkaian sidang dari awal hingga akhir ditulis pada berita acara diakhiri dengan tanda tangan penulis, Pembimbing, dan Pengaji.

### **4. Data Diri Penulis**

Data diri penulis berisi biografi singkat penulis. Bagian ini menjelaskan perjalanan penulis di bidang arsitektur, keahlian/alur peminatan yang dipilihnya, serta pengalaman yang berkaitan dengan studi penulis.

## BAB IV

### TEKNIK PENULISAN TESIS

#### A. PENULISAN HALAMAN JUDUL/COVER

1. Pengetikan cover dilakukan dengan **rata tengah (center)**
2. Pada bagian atas tuliskan kata Tesis dengan **huruf tebal, besar, dan ukuran 14pt**
3. Selisih 3 spasi, tempatkan logo Universitas Diponegoro **berwarna/bukan hitam putih** dengan **proporsional** (tidak terlalu besar, tidak terlalu kecil)
4. Selisih 3 spasi, tuliskan judul tesis dengan **huruf tebal, besar, dan ukuran 14pt**
5. Selisih 3 spasi, tuliskan disusun oleh dengan **huruf normal, kecil, dan ukuran 12pt**
6. Dibawahnya, tuliskan Nama dan NIM dengan **huruf tebal, kapital, dan ukuran 12pt**
7. Selisih 3 spasi, tuliskan Program Studi Magister Arsitektur Departemen Arsitektur Fakultas Teknik Universitas Diponegoro Semarang 2020 dengan **huruf tebal, besar, dan ukuran 14pt**

Berikut adalah contoh format penulisan cover

**TESIS** (*Arial Bold 12pt*)

(2 spasi)



(*Logo undip  
Proporisional*)

(2 spasi)

**TIPOLOGI RUANG BERSAMA  
DI KAMPUNG JAKARTA** (*Arial Bold 14pt*)  
(1 spasi)

Disusun dalam rangka memenuhi persyaratan  
Program Studi Magister Arsitektur (*Arial 12pt*)

(1 spasi)

oleh (*Arial 12pt*)

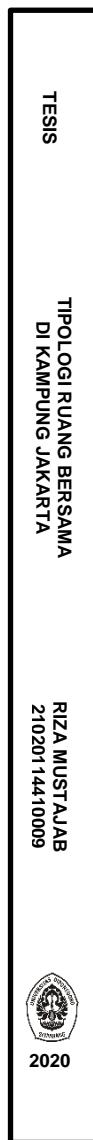
**RIZA MUSTAJAB** (*Arial Bold 12pt*)  
**21020114410009** (*Arial Bold 12pt*)

(3 spasi)

**PROGRAM STUDI MAGISTER ARSITEKTUR  
DEPARTEMEN ARSITEKTUR FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS DIPONEGORO  
SEMARANG  
2020** (*Arial Bold 14pt*)

## B. PENULISAN SAMPING LAPORAN

Ukuran huruf untuk samping laporan, dapat menyesuaikan tebal tipisnya laporan Tesis. Format penulisannya adalah sebagai berikut.



## C. PENULISAN HALAMAN PERNYATAAN

Jenis dan ukuran huruf sama dengan ketentuan yang berlaku (Arial normal 12pt) dengan format penulisan sebagai berikut.

**HALAMAN PERNYATAAN ORIGINALITAS** (*Arial Bold 12pt*)  
(2 spasi)

Dengan ini saya sebagai penulis menyatakan bahwa  
Tesis dengan judul .....  
adalah hasil karya saya sendiri. Semua data yang  
dicantumkan dan sumber referensi yang dikutip pada  
Tesis ini adalah benar dan dapat  
dipertanggungjawabkan keasliannya.  
(*Arial 12pt center*)

(8 spasi)

Semarang, ..... 2020

Penulis,

(3 spasi)

Riza Mustajab (*garis bawah*)  
NIM. 21020114410009

## D. PENULISAN HALAMAN PENGESAHAN

Jenis dan ukuran huruf sama dengan ketentuan yang berlaku (Arial normal 12pt) dengan format penulisan sebagai berikut.

**TIPOLOGI RUANG BERSAMA**  
**DI KAMPUNG JAKARTA** (*Arial Bold 14pt*)

(2 spasi)

Oleh :

RIZA MUSTAJAB

21020114410009

(1 spasi)

Diajukan pada Sidang Tesis

Pada tanggal ..... (*Arial 11pt*)

(1 spasi)

Dinyatakan lulus dan memperoleh

gelar Magister Arsitektur

(1 spasi)

Semarang, ..... 2020

(2 spasi)

Pembimbing I

Pembimbing II

(3 spasi)

(3 spasi)

.....

.....

NIP..... NIP.....

(2 spasi)

Mengetahui

Ketua Program Studi

Magister Arsitektur Departemen Arsitektur

Fakultas Teknik Universitas Diponegoro

(3 spasi) (dengan cap Undip)

.....

NIP.....

## **E. PENULISAN HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI**

Jenis dan ukuran huruf sama dengan ketentuan yang berlaku (Arial normal 12pt) dengan format penulisan sebagai berikut.

### **HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI TESIS UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

(2 spasi)

Sebagai sivitas academia Universitas Diponegoro,  
saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : .....

NIM : .....

Program Studi : Magister Arsitektur

Departemen : Arsitektur

Fakultas : Teknik

Jenis Karya : Tesis

Demi pengembangan ilmu pengetahuan,  
menyetujui untuk memberikan Hak Bebas Royalti  
Noneksklusif (*None-Exclusive Royalty Free Right*)  
atas karya ilmiah saya yang berjudul.....

Dengan hak tersebut, Universitas Diponegoro  
berhak menyimpan, mengalihmedia/formatkan,  
mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*),  
merawat dan mempublikasikan tugas akhir saya  
selama tetap mencantumkan nama saya sebagai  
penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan  
sebenar-benarnya.

(2 spasi)

Dibuat di : Semarang

Pada tanggal : .....2020

(2 spasi)

Yang menyatakan

(3 spasi) (tandatangan)

Riza Mustajab

## F. PENULISAN ABSTRAK

1. Abstrak terdiri dari dua bahasa, Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, masing-masing **satu halaman**
2. Abstrak terdiri dari **100 hingga 250 kata**.
3. Abstrak merupakan kunci utama sebuah penelitian karena berisi ringkasan keseluruhan penelitian. Oleh karena itu tidak perlu bertele-tele dalam menulis abstrak. Langsung pada intinya saja.
4. Penulisan abstrak **bukan menyalin** kalimat atau paragraf yang ada di dalam laporan. Justru abstrak ditulis terlebih dahulu daripada laporannya.
5. Garis besar struktur penulisan abstrak diantaranya sebagai berikut.
  - a. Alasan meneliti topik yang dipilih. Mengapa pembaca harus membaca penelitian Anda.
  - b. Permasalahan/fenomena yang terjadi
  - c. Tujuan penelitian secara singkat
  - d. Metode, teknik pengumpulan data, dan teknik analisis yang digunakan
  - e. Luaran yang dihasilkan. Jelaskan temuan yang ingin dicapai pada penelitian Anda.
  - f. Implikasi atau kontribusi penelitian Anda pada penelitian selanjutnya.
6. Akhir dari paragraph abstrak adalah kata Kunci. Kata Kunci dapat diambil dari judul, abstrak, atau topik yang sedang diangkat.
7. Satu kata kunci tidak lebih dari tujuh kata dan bukan berupa kalimat.
8. Kata kunci minimal tiga buah, dan maksimal lima buah.

Berikut adalah contoh format penulisan abstrak

**ABSTRACT** (*Arial Bold 12pt*)

(2 spasi)

Seiring dengan ditetapkannya kampung Pelangi sebagai kampung wisata, masyarakat setempat mulai membentuk pokdarwis atau kelompok sadar wisata untuk mengelola kegiatan wisata di kampung tersebut. Namun pokdarwis yang seharusnya memiliki peran cukup penting dalam pengembangan pariwisata, kenyataannya makin lama makin redup. Berdasarkan fenomena di atas, penelitian ini dilakukan untuk mengidentifikasi masalah serta kendala yang dialami pokdarwis dalam mengembangkan kepariwisataan di Kampung Pelangi. Dengan menggunakan metode kualitatif, observasi di lapangan dan wawancara dengan beberapa tokoh berpengaruh di Kampung Pelangi akan dilakukan. Dengan teknis analisis deskriptif, akan didapat luaran berupa strategi pengembangan pariwisata terkait dengan penguatan peran pokdarwis di Kampung Pelangi. Penelitian ini akan memberi kontribusi dalam bidang pariwisata, terutama peran pokdarwis serta stakeholder terkait dalam mengembangkan sebuah destinasi wisata (*Arial 12pt, indent 1,0 cm*)

(1 spasi)

Kata kunci: pokdarwis, strategi pengembangan pariwisata, Kampung Pelangi, Semarang (*Arial 12pt*)

## **G. PENULISAN KATA PENGANTAR**

1. Kata pengantar berisi ucapan terimakasih kepada pihak-pihak yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan penelitiannya.
2. Awali dengan kalimat syukur kepada Tuhan YME sesuai dengan keyakinan masing-masing
3. Tidak perlu menulis kata pengantar sampai berlembar-lembar, cukup **satu halaman saja**
4. Gunakan Bahasa yang formal dengan kata sapaan yang baik (Bapak/Ibu/Sodara)
5. Dalam menulis ucapan terimakasih, perhatikan hirarki yang paling tinggi hingga rendah. Namun tidak perlu mengucapkan terimakasih kepada Rektor atau Dekan Undip (contohnya) karena tidak ada hubungannya dengan penulisan Tesis ini.
6. Meskipun sifatnya pribadi, tidak perlu mengucapkan terimakasih kepada teman-teman SD, SMP, SMA, atau saudara jauh yang tidak ada hubungannya dengan penulisan Tesis ini.
7. Akhiri dengan pernyataan maaf atas kekurangan dari penulisan dan isi dari Tesis dan harapan untuk memberikan kritik dan saran.
8. Ketentuan jenis dan ukuran huruf masih sama yaitu Arial normal 12pt.

Format penulisan kata pengantar adalah sebagai berikut.

## KATA PENGANTAR (*Arial Bold 12pt*)

(2 spasi)

Puji syukur alhamdulillah penulis panjatkan kehadirat Allah SWT ..... (*kalimat dikembangkan sendiri*) sehingga penulis dapat menyelesaikan Tesis dengan judul ..... (*kalimat dikembangkan sendiri*).

Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis akan menyampaikan rasa hormat dan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak/Ibu ..... sebagai dosen pembimbing I serta Bapak/Ibu ..... sebagai dosen pembimbing II atas bimbingannya ..... (*kalimat dikembangkan sendiri*)
  2. Bapak/Ibu ..... selaku Kaprodi Magister Arsitektur FT Undip atas saran, dukungan dan arahannya ..... (*kalimat dikembangkan sendiri*)
  3. Orang tua penulis, Ibu ..... dan Bapak ..... Atas doa dan dukungan ..... (*kalimat dikembangkan sendiri*)
  4. Pihak pengelola (*tempat survey*) atas ijin yang telah diberikan untuk survey pengambilan data penelitian ..... (*kalimat dikembangkan sendiri*)
  5. Dan lain-lain (*tidak perlu banyak-banyak*)  
Demikian kata pengantar yang dapat penulis sampaikan ..... (*kalimat dikembangkan sendiri*)
- (2 spasi)

Semarang, ..... 2020

(1-2 spasi)

Nama Penulis

## **H. PENULISAN JUDUL BAB DAN SUB BAB**

1. Judul bab ditulis dengan **huruf tebal, besar** dan **rata tengah (center)**. Angka didalam judul bab, ditulis dengan **romawi**, bukan angka arab.
2. Sub bab ditulis dengan **huruf kapital**, kecuali kata penghubung dan kata depan. Pengetikan tanpa garis bawah dan tidak diakhiri titik. Kalimat pertama dalam sub bab dimulai dengan alinea baru (**indent 1,0 cm**)  
Sub bab merupakan penjabaran dari judul dalam bab yang bersangkutan. Usahakan penulisannya tidak terlalu panjang.
3. Anak sub bab ditulis dengan menggunakan **huruf kapital**. Pengetikan tanpa garis bawah dan tidak diakhiri titik. Kalimat pertama dalam sub bab dimulai dengan alinea baru (**indent 1,0 cm**)  
Jumlah anak bab di dalam sub bab dibatasi maksimal sampai **3 angka (digit)**.

Berikut adalah contoh format penulisan Bab, Sub bab dan anak bab

## BAB II

### Kajian Teori (*Arial Bold 12pt*) (2 spasi)

Beberapa teori yang mendukung penelitian ini diantaranya terkait dengan ..... teori-teori tersebut kemudian akan dihubungkan dengan ....., hingga didapat kesinambungannya untuk dijadikan acuan penelitian

(1 spasi)

#### 2.1 Karakter Visual (*Arial Bold 12pt*)

Karakter dapat diartikan sebagai ..... (*Arial 12pt, indent 1,0 cm*)

(1 spasi)

##### 2.1.1 Jenis (*Arial Bold 12pt*)

Karakter visual dalam beberapa teori dibedakan menjadi beberapa jenis ..... (*Arial 12pt, indent 1,0 cm*)

Indent dibuat rata satu dengan lainnya

Indent dibuat rata satu dengan lainnya

## **I. PENULISAN BAB I PENDAHULUAN**

Bab pendahuluan sedikitnya memuat beberapa sub bab sebagai berikut.

### **1. Latar Belakang**

Berisi topik penelitian dan fenomena yang terjadi di lapangan. Dalam menulis latar belakang sertakan penelitian sejenis untuk mendukung pentingnya topik penelitian yang sedang diangkat. Perbanyak referensi untuk memperkaya latar belakang Anda.

### **2. Perumusan masalah**

Berisi pertanyaan penelitian yang ingin dicari atau ditemukan. Pertanyaan tersebut muncul dari permasalahan yang dideskripsikan di latar belakang. Pertanyaan penelitian tidak perlu banyak-banyak, cukup satu sampai dua pertanyaan saja, artinya penelitian Anda fokus pada topik penelitian yang sedang diangkat.

### **3. Tujuan penelitian**

Berisi tujuan atau temuan yang ingin dicapai. Tujuan penelitian **cukup satu**, tidak perlu banyak-banyak. Dengan memegang satu tujuan, diharapkan akan memberi Batasan bagi Anda meneliti supaya tidak bercabang kemana-mana.

### **4. Sasaran penelitian**

Berisi langkah-langkah yang dilakukan untuk memenuhi tujuan penelitian yang telah ditentukan.

### **5. Manfaat penelitian**

Berisi manfaat yang didapat setelah membaca penelitian Anda

## **6. Ruang lingkup penelitian**

Dibagi menjadi dua yaitu ruang lingkup spasial dan ruang lingkup substansial.

- Ruang lingkup spasial adalah obyek penelitiannya. Ruang lingkup ini nantinya akan membatasi obyek apa saja yang harus dan tidak harus diteliti.
- Ruang lingkup substansial adalah bahasan teorinya. Ruang lingkup ini nantinya akan membatasi teori apa saja yang dapat dan tidak dapat digunakan sebagai acuan penelitian.

## **7. Keaslian penelitian**

Berisi penelitian terdahulu yang hampir sama dengan topik penelitian yang sedang diangkat. Sub bab ini bertujuan untuk mencari kebaharuan, artinya supaya penulis tidak menulis penelitian yang sama seperti penelitian terdahulu. Referensi penelitian yang dicantumkan minimal tiga buah.

## **8. Alur pikir penelitian**

Berupa bagan yang berisi alur penelitian dari awal hingga akhir. Untuk Tesis berarti dari judul hingga gambaran umum obyek penelitian. Gambarkan alur yang sistematis dalam mencapai akhir dari penelitian Anda (Tesis).

## **9. Sistematika penulisan**

Berisi penjelasan mengenai Bab dan isi dari Bab yang akan ditulis. Sub bab ini bertujuan untuk meringkas seluruh bab supaya pembaca dapat mengerti isi penelitian Anda dengan cepat.

## **J. PENULISAN BAB II KAJIAN PUSTAKA**

1. Sub bab dalam kajian pustaka disesuaikan dengan topik penelitian yang sedang diangkat.
2. Berkaitan dengan ruang lingkup substansial, pilih teori apa saja yang digunakan, tidak perlu sampai semua teori dimasukkan dalam kajian Pustaka
3. Dalam membuat sub bab, usahakan antar sub bab satu dan lainnya berkaitan dan berkesinambungan, supaya pembaca dapat memahami rangkaian teori yang digunakan dalam bab Kajian Pustaka
4. Kajian Pustaka berbeda dengan Tinjauan Pustaka. Kajian pustaka **bukan menyalin (*copy-paste*)** teori atau referensi secara langsung ke dalam bab kajian pustaka, melainkan **mengkaji** teori dan referensi tersebut menjadi suatu kesimpulan teori, sehingga ada dialog antara teori, referensi, dengan penulis sendiri.
5. Diakhir bab terdapat sub bab kerangka teoritik yaitu kesimpulan kajian teori atau substansi apa saja yang akan digunakan penulis untuk meneliti obyek penelitiannya. Dengan menyimpulkan kerangka teoritik, peneliti dapat berpegang pada kerangka tersebut supaya tidak lepas atau keluar dari substansi yang akan dibahas.
6. Lengkapi dengan bagan atau gambar-gambar yang mendukung.

## **K. PENULISAN BAB III METODOLOGI PENELITIAN**

Bab metodologi penelitian sedikitnya memuat beberapa sub bab sebagai berikut.

### **1. Pendekatan penelitian**

Berisi pendekatan yang ingin digunakan dalam meneliti, diantaranya kuantitatif atau kualitatif. Seperti yang sudah diajarkan di mata kuliah metodologi penelitian, peneliti dapat memilih pendekatan apa yang cocok untuk menyelesaikan masalah penelitiannya.

### **2. Metode penelitian**

Sub bab ini opsional, disesuaikan dengan kebutuhan penelitian Anda. Dalam sub bab ini dapat Anda jelaskan metode yang lebih rinci seperti penggunaan metode penelitian studi kasus, penelitian visual, penelitian etnografi, dan lain sebagainya.

### **3. Instrument penelitian**

Berisi alat yang digunakan untuk melakukan penelitian, diantaranya dapat berupa observasi, wawancara, studi literatur, dan lain sebagainya. Penjelasan dalam sub bab ini dapat disesuaikan dengan referensi yg ingin Anda gunakan.

### **4. Teknik pengumpulan data**

Berisi cara peneliti mengumpulkan data, diantaranya dengan kuesioner, pertanyaan terbuka, dan lain sebagainya. Penjelasan dalam sub bab ini dapat disesuaikan dengan referensi yg ingin Anda gunakan.

## 5. Teknik analisis data

Berisi cara peneliti menganalisa data yang telah diperoleh, diantaranya dengan analisis deskriptif, evaluatif, atau development. Penjelasan dalam sub bab ini dapat disesuaikan dengan referensi yg ingin Anda gunakan.

## L. PENULISAN BAB IV GAMBARAN UMUM

### OBYEK PENELITIAN

1. Sub bab dalam bab ini disesuaikan dengan obyek penelitian Anda.
2. Berkaitan dengan ruang lingkup spasial, bahas ruang apa saja yang berkaitan dengan obyek penelitian, artinya tidak semua hal yang tidak berkaitan dengan ruang lingkup dimasukkan.
3. Dalam membuat sub bab, usahakan antar sub bab satu dan lainnya berkaitan dan berkesinambungan, supaya pembaca dapat memahami rangkaian gambaran umum obyek penelitian dalam bab ini.
4. Gambaran umum obyek penelitian **bukan menyalin (*copy paste*)** deskripsi obyek penelitian secara keseluruhan, melainkan didialogkan dengan kerangka teoritik pada bab Kajian Pustaka supaya membentuk suatu kesinambungan.
5. Lengkapi dengan gambar-gambar yang mendukung.

## M. PENULISAN BAB V HASIL DAN PEMBAHASAN

1. Sub bab dalam bab ini disesuaikan dengan hasil Analisa dan pembahasan penelitian Anda
2. Seperti Kajian Pustaka, dalam membuat sub bab, usahakan antar sub bab satu dan lainnya berkaitan

- dan berkesinambungan, supaya pembaca dapat memahami rangkaian pembahasan secara runtut.
3. Hasil dan Pembahasan **berbeda** dengan Gambaran Umum Obyek Penelitian. Hasil dan Pembahasan bukan hanya membaca data empiris, melainkan mengaitkan **temuan penelitian** dengan **literatur**.
  4. Bila memungkinkan kaitkan dengan **analisa data kuesioner** atau **simulasi**, sehingga pembahasan menjadi lebih komprehensif dan tidak terlalu sederhana. Sesuaikan dengan metode yang digunakan.
  5. Bila memungkinkan kaitkan dengan **studi kasus** lain yang memiliki fenomena serupa dengan topik penelitian Anda, sehingga pembahasan menjadi lebih komprehensif dan tidak terlalu sederhana. Sesuaikan dengan metode yang digunakan.
  6. Lengkapi dengan gambar, tabel, atau diagram yang mendukung.

## **N. PENULISAN BAB VI PENUTUP**

Bab Penutup merupakan bab terakhir dari penyusunan laporan akhir Tesis. Bab penutup sedikitnya memuat beberapa sub bab sebagai berikut.

### **1. Kesimpulan**

- a. Dalam menulis kesimpulan usahakan **berkaitan** dengan **abstrak** yang telah ditulis diawal, supaya pembaca dapat memahami kesinambungan penelitian Anda dari awal hingga akhir, baik dari tujuan, hingga luaran yang telah dicapai.

- b. Garis besar struktur penulisan kesimpulan diantaranya sebagai berikut.
- a. Awali dengan temuan penelitian yang telah dicapai. Jelaskan bahwa tujuan Anda diawal telah tercapai.
  - b. Apabila menggunakan hipotesis, jelaskan bahwa hipotesis Anda terbukti atau tidak.
  - c. Selanjutnya, jelaskan originalitas dari penelitian Anda. Jelaskan bahwa penelitian Anda tidak meniru penelitian orang lain. Jelaskan bagian-bagian yang menunjukkan originalitas dari penelitian Anda, seperti temuan atau pemahaman baru dari data yang terbaru.
  - d. Selanjutnya, jelaskan kontribusi penelitian Anda di dunia akademis. Jelaskan bahwa penelitian Anda akan berguna bagi penelitian yang akan datang.
  - e. Selanjutnya, jelaskan bahwa penelitian Anda masih banyak kekurangan dan dibutuhkan penelitian lanjutan di masa depan, supaya dapat melengkapi penelitian Anda.

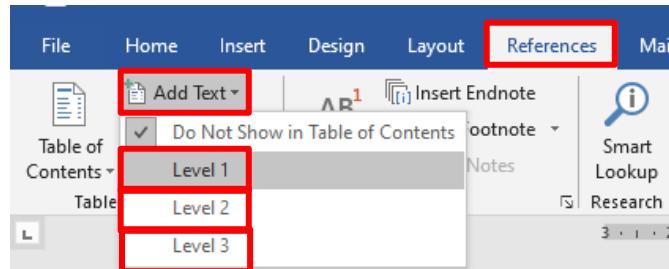
## 2. Saran/Rekomendasi

- a. Sub bab ini berisi rekomendasi yang dapat diberikan peneliti kepada pihak-pihak terkait topik penelitian Anda, diantaranya saran kepada arsitek, pemerintah daerah, maupun peneliti lain.
- b. Apabila memiliki rekomendasi berupa desain juga dapat disertakan dengan penjelasan yang ilmiah.

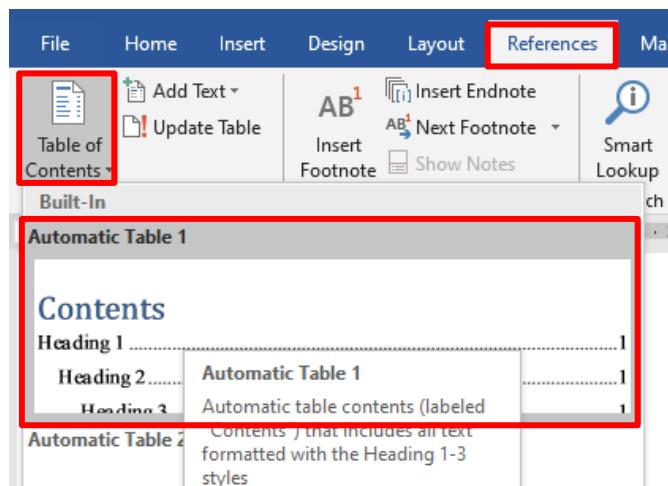
## O. PENULISAN DAFTAR ISI

Penulisan daftar isi disarankan menggunakan fitur table of content pada microsoft word supaya lebih otomatis. Caranya sebagai berikut.

- Blok bab, pilih reference > add text > level 1
- Blok sub bab, pilih reference > add text > level 2
- Blok anak sub bab, pilih reference > add text > level 3



- Setelah semuanya diblok, pergi ke halaman kosong yang akan dijadikan halaman daftar isi. Pilih reference > table of content > automatic table 1



- Hasilnya halaman dari masing-masing bab dan sub bab sudah otomatis tertulis, sehingga tidak perlu menulis secara manual.

DAFTAR ISI	
HALAMAN PENGESAHAN .....	ii
ABSTRAK .....	iii
ABSTRACT .....	iv
KATA PENGANTAR .....	v
DAFTAR ISI .....	vi
DAFTAR GAMBAR .....	ix
DAFTAR TABEL .....	xii
DAFTAR DIAGRAM .....	xiii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1. Latar Belakang .....	1
1.2. Perumusan Masalah .....	5
1.3. Tujuan Penelitian .....	6
1.4. Sasaran Penelitian .....	6
1.5. Manfaat Penelitian .....	6
1.6. Ruang Lingkup Penelitian .....	7
1.6.1. Ruang Lingkup Spasial .....	7
1.6.2. Ruang Lingkup Substansial .....	7
1.7. Keaslian Penelitian .....	7

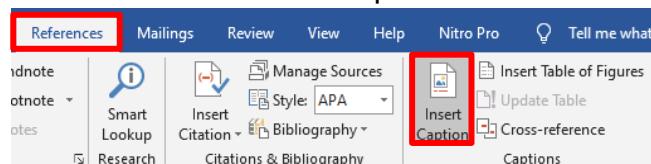
- Sesuaikan huruf dan ukuran sesuai dengan ketentuan format Tesis (Arial normal 12pt)

## P. PENULISAN TABEL DAN GAMBAR

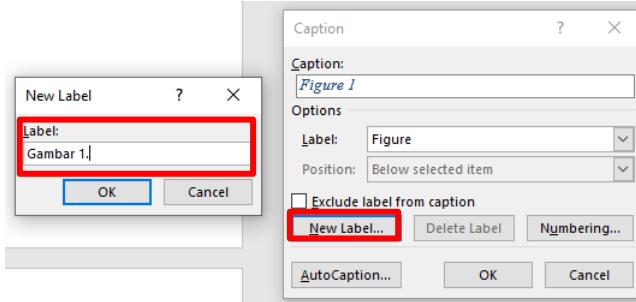
1. Sebelum memberi gambar/tabel, sertakan kalimat (**lihat gambar/tabel x.1**) yang dapat menjelaskan gambar/tabel yang akan dicantumkan.
2. **Gambar** diletakkan secara **proporsional** (tidak terlalu besar atau kecil) dengan **rata tengah**
3. Gambar disajikan dalam bentuk gambar berwarna
4. **Tabel** diletakan secara **proporsional**. Ukuran huruf pada tabel dapat dikecilkan hingga **10pt** supaya tidak memakan halaman
5. Usahakan satu tabel **tidak terpotong** pada halaman berikutnya

6. Peletakan judul gambar berada tepat **di bawah** gambar
7. Peletakan judul tabel berada tepat **di atas** tabel
8. Kata Tabel dan Gambar ditulis dengan **huruf kapital dan tebal**. Setelah itu, judul tabel dan gambar ditulis dengan huruf normal.
9. Setelah penulisan gambar dan tabel, sertakan sumber gambar dan tabel tersebut diambil
10. Penulisan gambar dan tabel beserta sumbernya ditulis dengan **Arial *miring* 9pt**
11. Penomoran gambar dan tabel dilakukan secara berurutan berdasarkan bab dimana tabel atau gambar tersebut berada. Teknis penomoran adalah **gambar x.1**, dimana x menunjukkan nomor bab, sedangkan 1 menyatakan nomor urutan table/gambar pada bab tersebut.
12. Disarankan menggunakan fitur insert caption pada Microsoft Word supaya lebih otomatis. Hal ini berkaitan dengan daftar gambar dan daftar tabel. Caranya sebagai berikut.

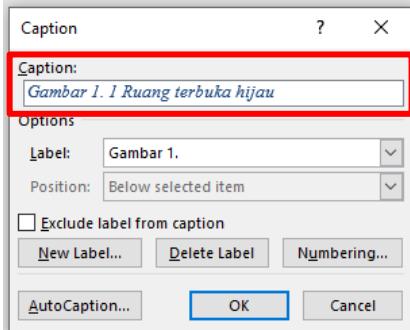
- Pilih reference > insert caption



- Pilih new label, lalu tuliskan **Gambar 1.** (sesuaikan dengan babnya, bila bab 2 berarti **Gambar 2.,** begitu seterusnya)



- Tuliskan nama gambar/tabel pada kotak caption



- Hasilnya akan sesuai dengan standar.

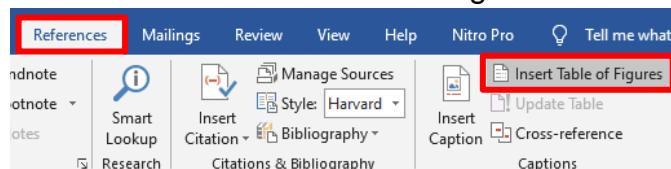
### *Gambar 1. 1 Ruang terbuka hijau*

- Sesuaikan jenis dan ukuran huruf dengan ketentuan format Tesis (Arial miring 9pt)
13. Tabel, gambar, dan lampiran yang lebar, dapat disajikan pada posisi memanjang dengan kepala judul dicantumkan pada posisi halaman sebelah kiri. Apabila tabel, gambar, dan lampiran lebih lebar lagi, maka halaman dapat diperlebar dengan cara direkat dan dilipat.

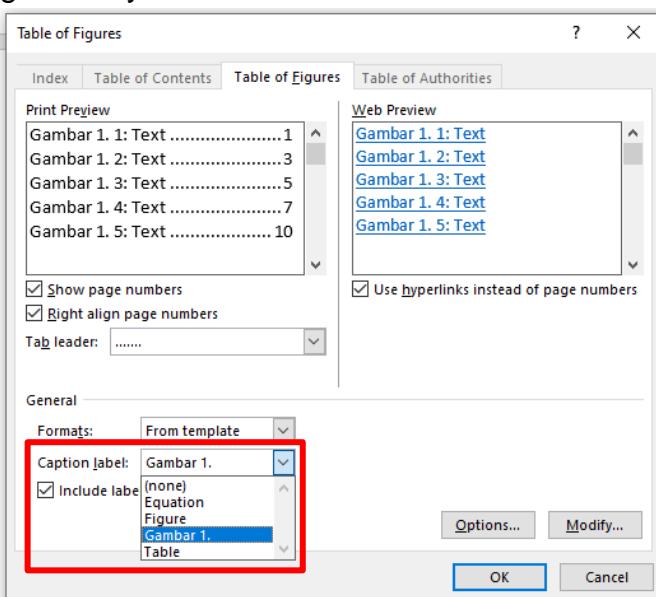
## Q. PENULISAN DAFTAR GAMBAR DAN TABEL

Setelah semua gambar dan tabel diberi nama dengan fitur caption, daftar gambar dan tabel juga dapat dibuat secara otomatis. Caranya sebagai berikut.

- Pergi ke halaman kosong yang akan dijadikan halaman daftar gambar
- Pilih reference > insert table of figures



- Pilih caption label yang akan ditampilkan daftar gambarnya



- Hasilnya halaman dari masing-masing gambar sudah otomatis tertulis, sehingga tidak perlu menulis secara manual.

Gambar 1. 1 Ruang terbuka hijau lama Bandara Internasional Ahmad Yani .....	1
Gambar 1. 2 Ruang terbuka hijau lama Bandara Internasional Adi Soemarmo Surakarta.....	1
Gambar 1. 3 Ruang terbuka hijau lama Bandara Internasional Adisutjipto Yogyakarta.....	1
Gambar 1. 4 Ruang terbuka hijau lama Bandara Internasional Juanda Surabaya.....	1
Gambar 1. 5 Ruang terbuka hijau baru Bandara Internasional Ahmad Yani .....	2
Gambar 1. 6 Ruang terbuka hijau baru Bandara Internasional Adi Soemarmo Surakarta .....	2
Gambar 1. 7 Ruang terbuka hijau baru Bandara Internasional Adisutjipto Yogyakarta .....	2
Gambar 1. 8 Ruang terbuka hijau baru Bandara Internasional Juanda Surabaya.....	2

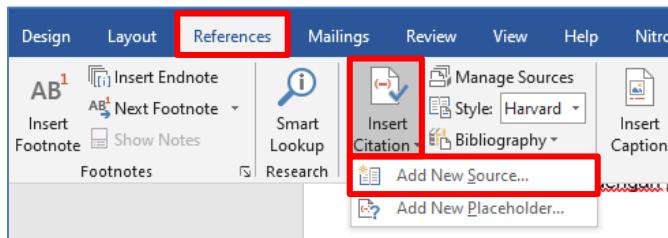
- Sesuaikan jenis dan ukuran huruf dengan ketentuan format Tesis (Arial normal 12pt)
- Lakukan sama pada gambar lainnya. Berlaku pula untuk tabel

## R. PENULISAN KUTIPAN

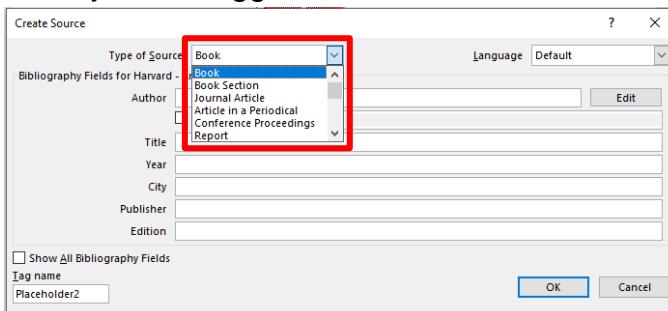
1. Menurut jenisnya, kutipan dapat dibedakan menjadi kutipan langsung dan kutipan tidak langsung.
  - a. Kutipan langsung adalah pinjaman pendapat dengan mengambil secara lengkap kata demi kata, kalimat demi kalimat dari sebuah teks asli.
  - b. Kutipan tidak langsung adalah pinjaman pendapat seseorang tokoh ilmuwan yang berupa intisari atau ikhtisar dari pendapat tokoh tersebut.
2. Cara penulisan kutipan diantaranya sebagai berikut:
  - a. Penulisan kutipan langsung harus sama dengan aslinya, baik yang berkenaan dengan susunan kata-katanya, ejaannya maupun tanda bacanya (baik kutipan bahasa Indonesia maupun bahasa asing)

- b. Penulisan kutipan tidak langsung hanya mengambil sebagian kalimat dari kutipan utuh lalu diintegrasikan dengan kalimat sendiri
3. Setelah menulis kutipan, sumber kutipan ditempatkan di akhir kalimat. Teknik penulisannya adalah dengan menyebutkan **nama belakang pengarang buku dan tahun terbit buku**
4. Disarankan menggunakan fitur citation pada Microsoft word atau Mendeley supaya penulisan sumber referensi lebih otomatis. Caranya sebagai berikut.

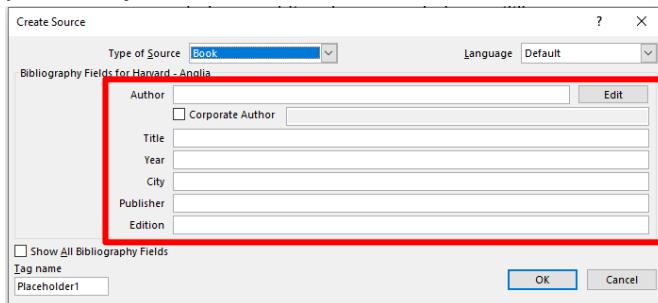
- Pilih reference > insert citation > add new source



- Pilih referensi yang ingin dimasukkan, baik buku, jurnal, hingga website



- Isikan informasi yang dibutuhkan seperti nama penulis, judul, tahun, dan lain-lain



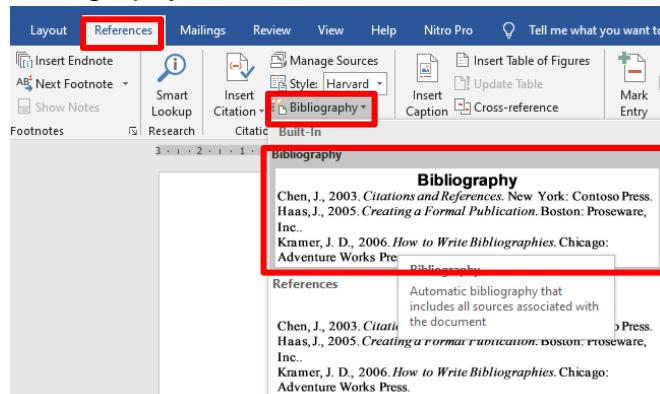
- Hasil penulisannya sesuai dengan standar kutipan yaitu nama belakang pengarang dan tahun terbitan

(Lynch, 1960) ▾

## Q. PENULISAN DAFTAR PUSTAKA

1. Jumlah daftar referensi minimal **30 buah** dengan referensi yang relevan dengan topik penelitian penulis.
2. Referensi yang digunakan merupakan referensi terbaru maksimal 10 tahun kebelakang (biasanya untuk sumber jurnal). Untuk sumber buku dapat menggunakan lebih dari 10 tahun kebelakang.
3. Referensi yang dapat digunakan diantaranya sumber-sumber ilmiah seperti buku, jurnal bereputasi, prosidings/konferens, laporan penelitian, laporan kelembagaan, skripsi/tesis/disertasi
4. Disarankan untuk mencari sumber aslinya, daripada mengukip kutipan dari kutipan lain.

5. Tidak disarankan menggunakan sumber blog atau website yang tidak jelas sumber dan keilmiahannya.
6. Penulisan Daftar Pustaka mengikuti format dokumen keseluruhan yaitu Arial normal 12pt
7. Kaidah penulisan Daftar Pustaka disarankan menggunakan fitur citation pada Microsoft word atau Mendeley supaya penulisan sumber referensi lebih otomatis. Caranya adalah sebagai berikut.
  - Setelah penulis input citation semua referensi, pilih menu reference > bibliography > bibliography



- dan hasil penulisannya sesuai dengan standar APA.

Bibliography	
Damasdino, F. (2017). Dinamika Akses Informasi Wisatawan Antar Generasi pada Objek Wisata Minat Khusus di Kabupaten Bantul. <i>Jurnal Media Wisata</i> , Vol.15, No.1, 587-594.	
Dwiputra, R. (2013). Preferensi Wisatawan Terhadap Sarana Wisata di Kawasan Wisata Alam Erupsi Merapi. <i>Jurnal Perencanaan Wilayah dan Kota</i> , Vol.24, No.1, 35-48.	
Fandeli, C., & Mukhlison. (2000). <i>Pengusahaan Ekowisata</i> . Yogyakarta: Fakultas Kehutanan UGM dan BKSDA Yogyakarta.	
Liyushiana. (2019). Pola Perjalanan Wisata di kabupaten Nias Barat, Sumatera Utara. <i>Jurnal Khasanah Ilmu</i> , 10(2), 113-121.	
Nieamah, K. F. (2017). Pengaruh Preferensi Wisatawan Domestik Terhadap Keputusan Memilih Maskapai Penerbangan di Yogyakarta. <i>Jurnal Manajemen Dirgantara</i> , Vol.10, No.2, 26-37.	
Prabowo, B. N., & Harsitanto, B. I. (2018). Kota Lama Semarang Menuju Status Pusaka Dunia UNESCO : Apa Itu Status World Heritage? <i>MODUL</i> Vol.18, No.1, 51-53.	

- Sesuaikan jenis dan ukuran huruf dengan ketentuan format Tesis (Arial normal 12pt).

## R. **PENULISAN BERITA ACARA**

1. Berita acara Tesis diawali dengan waktu pelaksanaan sidang Tesis
2. Selisih satu spasi, tuliskan nama peserta sidang beserta judul Tesis
3. Selisih satu spasi, tuliskan nama dosen pembimbing
4. Selisih satu spasi, tuliskan rincian pelaksanaan sidang. Penulis diminta menulis secara detail rangkaian sidang Tesis yang sudah terjadi.
5. Selisih satu spasi, tuliskan rincian kegiatan tanya-jawab atau saran
6. Akhir dari berita acara adalah tanda tangan peserta sidang dan dosen pembimbing
7. Berita Acara dapat lebih dari satu halaman, maksimal tiga halaman

Berikut adalah format penulisan Berita Acara.

**BERITA ACARA SIDANG TESIS** (*Arial Bold 12pt*)  
(2 spasi)

Dengan ini saya selaku peserta sidang menyatakan bahwa telah melaksanakan sidang Tesis pada.

Hari :

Tanggal :

Waktu :

Tempat :

(1 spasi)

**Dilakukan oleh:** (*Arial Bold 12pt*)

Nama :

NIM :

Judul :

(1 spasi)

**Dengan susunan tim pengaji:** (*Arial Bold 12pt*)

Pembimbing I :

Pembimbing II :

(1 spasi)

**Pelaksanaan sidang:** (*Arial Bold 12pt*)

1. Sidang Tesis dengan judul ..... Dimulai pada pukul..... (kalimat dikembangkan sendiri)
2. .....
3. (*disesuaikan dengan detail acara sidang yang berlangsung*)

(1 spasi)

**Daftar Pertanyaan** (*Arial Bold 12pt*)

..... (*nama pembimbing I*) (*Arial Bold 12pt*)

1. .....

2. .....

3. (*disesuaikan dengan jumlah pertanyaan*)

(1 spasi)

..... (nama pembimbing II) (Arial Bold 12pt)

1. .....

2. .....

3. (disesuaikan dengan jumlah pertanyaan)

(1 spasi)

Demikian berita acara sidang Tesis ini dibuat sesuai dengan keadaan yang sebenar-benarnya .....  
(kalimat dikembangkan sendiri)

(2 spasi)

Semarang, ..... 2020

Peserta sidang,

(3 spasi)

.....

NIM. ....

(1 spasi)

Mengetahui (center)

Pembimbing I

Pembimbing II

(3 spasi)

(3 spasi)

.....

.....

NIM. ....

NIM. ....

Pengaji

(3 spasi)

.....

NIM. ....

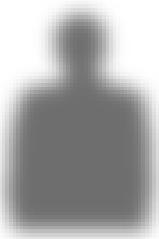
## **S. DATA DIRI PENULIS**

1. Tidak ada format penulisan khusus pada bagian ini, namun pada umumnya berupa paragraph singkat dan maksimal 1 (satu) lembar.
2. Awali dengan latar belakang penulis, seperti nama, tempat tanggal lahir, Pendidikan S1 hingga selesainya Pendidikan S2. Ceritakan dengan singkat padat dan jelas.
3. Selanjutnya ceritakan pengalaman kerja yang pernah dilakukan, serta kaitannya dengan topik penelitian atau pemilihan alur peminatan di Magister Arsitektur DAFT Undip.
4. Apabila penulis memiliki prestasi di bidang yang ditekuni atau publikasi karya ilmiah dapat pula diceritakan.
5. Pada dasarnya, bagian ini merupakan sarana penulis menceritakan kelebihannya supaya pembaca dapat mengenal sisi lain penulis lebih dalam. Oleh karena itu, ceritakan kelebihan Anda dengan **percaya diri**.
6. Sertakan foto bebas rapi dan formal di samping paragraf pertama.

Berikut adalah format penulisan Data Diri Penulis

**DATA DIRI PENULIS** (*Arial Bold 12pt*)

(2 spasi)



Riza Mustajab, pria kelahiran Semarang, 12 April 1992, telah menyelesaikan pendidikan S2-nya di Magister Arsitektur DAFT Undip, dengan alur konsentrasi Arsitektur Kota. Riza menjalani studi S2 sejak ..... (*kalimat dikembangkan sendiri*)

Sebelum menempuh Pendidikan S2, Riza telah memiliki pengalaman bekerja di ..... (*kalimat dikembangkan sendiri*). Sampai pada akhirnya, Riza memutuskan untuk mengambil Pendidikan S2 Arsitektur dengan konsentrasi Arsitektur Kota, karena Riza memiliki ketertarikan di bidang Kawasan seperti tempat saya bekerja. Oleh karena itu topik tesis saya tidak jauh dari topik tersebut (*kalimat dikembangkan sendiri*)

Beberapa prestasi yang pernah saya capai diantaranya..... (*kalimat dikembangkan sendiri*). Selain itu Riza juga telah memiliki publikasi ilmiah di jurnal nasional bereputasi dan masih dalam tahap penyelesaian beberapa artikel ilmiah untuk dipublikasikan dalam waktu dekat.

(2 spasi)

Hormat saya,  
Riza Mustajab

## BAB V PENUTUP

Demikian modul penyusunan laporan Akhir Tesis ini dibuat dengan sebenar-benarnya. Harapan dari penyusunan modul ini adalah semoga dapat membantu mahasiswa dalam menulis kerangka laporan serta format penulisan yang baik dan benar, sesuai dengan standar penulisan Tesis Magister Arsitektur Departemen Arsitektur Fakultas Teknik Universitas Diponegoro.

Buku modul ini merupakan lanjutan dari modul penyusunan proposal Tesis. Isi dari modul ini telah dilengkapi dari isi modul sebelumnya, karena proposal dan laporan akhir tentu memiliki isi konten yang berbeda. Oleh karena itu buku modul ini dibuat dengan sedemikian rupa supaya memberikan pemahaman bagi mahasiswa dalam Menyusun laporan dengan baik dan benar.

Mohon maaf apabila masih terdapat kesalahan penulisan huruf dan istilah. Mohon sampaikan kritik dan saran kepada koordinator mata kuliah Tesis, supaya dapat diperbaiki pada cetakan modul berikutnya. Kritik dan saran dari mahasiswa sangat berarti bagi koordinator mata kuliah Tesis supaya dapat meningkatkan kualitas penulisan penyusunan laporan akhir Tesis kedepannya.